

## Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej i informacyjno-komunikacyjnej

### Kto może złożyć wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu (WUW)?

Zgodnie z art. 30 ustawy z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami **wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej** w Wielkopolskim Urzędzie Wojewódzkim w Poznaniu **może złożyć osoba ze szczególnymi potrzebami lub jej przedstawiciel ustawowy, po wykazaniu interesu faktycznego.**

**Ważne** – warunkiem złożenia wniosku jest posiadanie interesu faktycznego wobec WUW. Interes faktyczny to potrzeba skorzystania z usług świadczonych przez WUW.

### Co napisać we wniosku?

**Ustawa dokładnie precyzuje dane, które muszą się znaleźć we wniosku. Są to:**

- dane kontaktowe wnioskodawcy, czyli Twoje imię i nazwisko, adres, ewentualnie numer telefonu i adres e-mail,
- wskazanie bariery utrudniającej lub uniemożliwiającej dostępność w zakresie architektonicznym lub informacyjno-komunikacyjnym,
- wskazanie sposobu kontaktu z wnioskodawcą, czyli jak można się z Tobą skontaktować,
- wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia dostępności, czyli w jaki sposób według Ciebie należałoby zlikwidować istniejącą barierę.

### Gdzie znajdziesz wzór wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej do wypełnienia?

[Wzór wniosku o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej znajduje się w zakładce: Wnioski do pobrania – dostępność.](#)

## Wniosek o zapewnienie dostępności architektonicznej lub informacyjno-komunikacyjnej możesz złożyć:

- osobiście: w Kancelarii Głównej Wielkopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Poznaniu,
- drogą pocztową na adres: al. Niepodległości 16/18, 61-713 Poznań,
- przez ePUAP na adres Elektronicznej Skrytki Podawczej: /cya0y8421b/wuweu,
- elektronicznie na adres e-mail: [wuw@poznan.uw.gov.pl](mailto:wuw@poznan.uw.gov.pl).

## Jakie są terminy zapewnienia dostępności?

Podmiot publiczny – WUW – **powinien zapewnić dostępność (zrealizować żądanie) bez zbędnej zwłoki nie później jednak niż w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie powiadamia wnioskodawcę o przyczynach opóźnienia i wskazuje nowy termin zapewnienia dostępności, nie dłuższy niż 2 miesiące od dnia złożenia wniosku. Jeżeli zapewnienie dostępności w zakresie określonym we wniosku jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, na przykład ze względów prawnych, podmiot publiczny niezwłocznie zawiadamia wnioskodawcę o braku możliwości zapewnienia dostępności, proponując dostęp alternatywny.**

W przypadku, gdy podmiot publiczny nie zapewni wnioskowanej dostępności w sposób i w wyżej wskazanym terminie, **wnioskodawcy służy prawo złożenia skargi na brak dostępności.** Skargę wnosi się **do Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych**, w terminie 30 dni liczonych od dnia upływu wyżej wymienionych terminów.

**Podstawa prawna:** ustawa z dnia 19 lipca 2019 roku o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.