

ZATWIERDZAM

OA-I.950.11.2020.4

wz. WOJEWODY WIELKOPOLSKIEGO

(-) Aneta Niestrawska

I Wicewojewoda Wielkopolski

(dokument podpisany elektronicznie)

PLAN DZIAŁAŃ
ZAPEWNIANIE DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI
W LATACH 2020 - 2021

Lp.	Obszar działań	Zadania realizowane w ramach obszaru działania	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji	Uwagi
1.	Ustalenie harmonogramu działań (podział obowiązków).	Harmonogram/podział zadań.	Dyrektor OA Wyznaczeni pracownicy WUW	30.06.2020 r.	Zrealizowano I spotkanie 30.06.2020 r.
2.	Wyznaczenie Koordynatora ds. Dostępności i ogłoszenie do publicznej wiadomości. Wyznaczenie - spośród pracowników WUW - Zespołu ds. dostępności architektonicznej, cyfrowej i informacyjno-komunikacyjnej w WUW.	1. Wyznaczenie Koordynatora oraz członków Zespołu. 2. Nadanie uprawnień Koordynatorowi. 3. Powołanie członków Zespołu. 4. Publikacja informacji na stronie WUW (BIP/intranet). 5. Zgłoszenie danych Koordynatora ds. Dostępności do Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (MFiPR) - dostępność.plus@mfipr.gov.pl. 6. Przekazanie informacji pracownikom WUW (e-mail).	DG/WW (OA-I)	27.07.2020 r.	Zrealizowano Zarządzenie 350/20 WW z dnia 23.07.2020 r. Informacja wysłana na adres dostępność.plus@mfipr.gov.pl 24.07.2020 r. Informacja wysłana pracownikom WUW 27.07.2020 r.

3.	Przygotowanie deklaracji dostępności i zamieszczenie na stronie internetowej WUW.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wstępny przegląd udogodnień dla osób ze szczególnymi potrzebami. 2. Przegląd barier. 3. Przygotowanie deklaracji. 4. Zatwierdzenie deklaracji przez Wojewodę Wielkopolskiego. 5. Zamieszczenie deklaracji na stronie BIP. 	Koordynator członkowie zespołu OA-I	1.09.2020 r.	Rozpoczęcie prac 30.06.2020 r.
4.	<p>Wystosowanie pism do organów administracji zespolonej w woj. wielkopolskim oraz organów władzy samorządowej szczebla wojewódzkiego, powiatowego i gminnego, związków międzygminnych, Państwowej Straży Rybackiej - informacja o konieczności:</p> <ul style="list-style-type: none"> • powołania koordynatora/ów (z wyłączeniem związków międzygminnych), • przekazania informacji do MFiPR/ogłoszenia na stronie internetowej, • przygotowania planów działania, • przesłania raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. <p>Informacja o:</p> <ul style="list-style-type: none"> - potrzebie dalszego przekazania wiadomości podmiotom podległym o obowiązkach wynikających z ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, - konieczności przeprowadzenia analizy dostępności w podmiotach podległych i nadzorowanych (termin sporządzenia raportu 31.03.2021 r.). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystosowanie pism do podmiotów. 2. Uzyskanie informacji zwrotnej. 3. Prowadzenie bazy koordynatorów ds. dostępności w woj. wielkopolskim. 	Koordynator OA-I	1.08.2020 r.	<p>Częściowo zrealizowano 31.07.2020 r.</p> <p>Prowadzenie bazy koordynatorów w woj. wielkopolskim na bieżąco</p>

5.	Podjęcie współpracy z podmiotami zajmującymi się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami (współpraca z organizacjami skupiającymi środowiska osób ze szczególnymi potrzebami np. osób głuchoniemych).	<ol style="list-style-type: none"> 1. Zidentyfikowanie podmiotów na terenie woj. wielkopolskiego. 2. Wystosowanie pism do podmiotów dot. najczęściej pojawiających się problemów wśród osób ze szczególnymi potrzebami (minimalne wymagania). 3. Analiza minimalnych wymagań. 	Koordynator członkowie zespołu OA-I	30.09.2020 r.	Częściowo zrealizowano 4.08.2020 r.
6.	Zapewnienie szkoleń z zakresu zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Spotkanie informacyjne dla kadry kierowniczej WUW. 2. Szkolenia dla wyznaczonych pracowników WUW (m.in. członków Zespołu). 	DG Koordynator	30.09.2020 r.	Uczestnictwo Koordynatora w szkoleniu on-line w dniu 23.07.2020 r.
7.	Przeprowadzenie w WUW analizy pod względem dostępności: <ul style="list-style-type: none"> • architektonicznej, • cyfrowej, • informacyjno-komunikacyjnej. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystosowanie pism do komórek organizacyjnych urzędu z prośbą o przeprowadzenie analizy we wszystkich lokalizacjach WUW (wymagania ustawowe oraz wymagania podmiotów zajmujących się wspieraniem osób ze szczególnymi potrzebami). 2. Analiza dostępności w Urzędzie (ze szczególnym uwzględnieniem dostępności alternatywnej wynikającej z ustawy). 	Koordynator członkowie zespołu OA-I	15.10.2020 r.	Informacja zwrotna do poszczególnych członków zespołu ds. dostępności 16.11.2020 r. Analiza i identyfikacja 30.11.2020 r.

		<ul style="list-style-type: none"> 3. Zidentyfikowanie obszarów wymagających natychmiastowych prac dostosowawczych (oszacowanie kosztów prac). 4. Przekazanie informacji DG/WW. 			Przekazanie informacji DG/WW 15.12.2020 r.
8.	Wdrożenie rozwiązań architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych w WUW – zapewnienie minimalnych wymagań (dostępności alternatywnej).	<ul style="list-style-type: none"> 1. Wystosowanie pism do komórek organizacyjnych WUW, w których zidentyfikowano konieczność przeprowadzenia prac. 2. Opracowanie harmonogramu przeprowadzenia niezbędnych prac. 3. Wdrożenie niezbędnych minimalnych rozwiązań. 4. Bieżące informowanie o nieprzewidzianych problemach przy wdrażaniu rozwiązań. 5. Uzyskanie informacji o zakończonym wdrożeniu. 6. Przekazanie informacji do DG/WW. 	<p>Kierownicy kom.org. WUW</p> <p>Koordinator członkowie zespołu OA-I</p>	20.12.2020 r.	<p>Wdrożenie rozwiązań i uzyskanie informacji 15.02.2021 r.</p> <p>Przekazanie informacji DG/WW 22.02.2021 r.</p>
9.	Zapewnienie dostępności do stron internetowych WUW na urządzeniach mobilnych.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Przegląd stron na urządzeniach mobilnych. 2. Wdrożenie przyjętych rozwiązań. 	Koordinator członkowie zespołu OA-I	23.06.2021 r.	Częściowo zrealizowano Zatwierdzenie przez WW
10.	Przygotowanie raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w WUW.	<ul style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie raportu o stanie zapewniania dostępności przez WUW. 	Koordinator członkowie zespołu OA-I	12.03.2021 r.	Przygotowanie raportu 22.03.2021 r.

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Zatwierdzenie raportu. 3. Przekazanie raportu ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego. 4. Zamieszczenie raportu na stronie internetowej WUW (BIP). 	DG/WW		<p>Zatwierdzenie przez WW 29.03.2021 r.</p> <p>Przesłanie raportu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego 31.03.2021 r.</p> <p>Zamieszczenie raportu na stronie internetowej 31.03.2021 r.</p>
11.	Uzyskanie informacji o dostępności (spełnianiu minimalnych wymagań oraz dostępności alternatywnej) od podmiotów wymienionych w poz. 4.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Wystosowanie pism do podmiotów. 2. Uzyskanie informacji zwrotnej (uzyskanie informacji dot. minimalnych wymagań, dostępności alternatywnej, uzyskanie uzasadnienia do zapewnienia przez podmioty alternatywnego dostępu, planowanych działań w zakresie zapewniania dostępności). 	Koordynator członkowie zespołu OA-I	31.03.2021 r.	Przygotowanie raportów przez podmioty 31.03.2021 r.
12.	Przygotowanie zbiorczego raportu o stanie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w woj. wielkopolskim.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przygotowanie zbiorczego raportu o stanie zapewniania dostępności w woj. wielkopolskim. 2. Zatwierdzenie raportu zbiorczego przez WW. 3. Przekazanie raportu zbiorczego ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego. 	Koordynator członkowie zespołu OA-I WW		<p>Przygotowanie raportu 15.06.2021 r.</p> <p>Zatwierdzenie przez WW 22.06.2021 r.</p> <p>Przesłanie raportu ministrowi właściwemu ds. rozwoju regionalnego 30.06.2021 r.</p>

13.	Monitorowanie działalności podmiotów wymienionych w poz. 4 w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie bieżącej korespondencji. 2. Prowadzenie okresowego raportowania. 3. Prowadzenie bezpośrednich spotkań. 	Koordynator członkowie zespołu OA-I		Realizacja zadań w trybie ciągłym
14.	Monitorowanie zapewniania przez WUW dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prowadzenie okresowych przeglądów i raportowania. 2. Prowadzenie bezpośrednich spotkań. 3. Prowadzenie badań ankietowych klientów zewnętrznych dot. dostępności (na stronie internetowej lub w formie papierowej). 4. Opracowanie standardów dostępności w WUW. 	Koordynator członkowie zespołu OA-I		Realizacja zadań w trybie ciągłym

Podstawa prawna:

Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062)

Poznań, 7 sierpnia 2020 r.